Pamatskola "Pārdaugavas Valdorfskola"

reģistrācijas nr. 38128033227
juridiskā adrese: Asītes iela 4, Rīga, LV-1004
Tālrunis: +37126597277; e-pasts:info@pardaugavas-valdorfskola.lv

---

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2024. gada 29. augustā Nr. PVP-1.4./2024-02

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pamatskolas "Pārdaugavas Valdorfskola" (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo:
   1.1. uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
   1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
   1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
   1.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
   1.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
   1.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
2. Noteikumi nodrošina kārtību un efektivitāti darbībās, kas tiek veiktas izglītības procesa ietvaros.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem (turpmāk arī – likumiskie pārstāvji), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki) un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publiskoti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.pardaugavas-valdorfskola.lv

4. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus ar noteikumiem un saņem apliecinājumu par iepazīšanos saskaņā ar normatīvajos aktos par izglītojamo drošību noteikto kārtību.
5. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildus darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
6. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas izglītības iestādes mājas lapā.
8. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti izglītības iestādēs un atskaitīti no tām.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

10. Mācību gada ilgums noteikts Vispārējās izglītības likumā. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Skolas skolotāju kolēģija.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interešu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
12. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
13. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30. Izglītības iestāde ārdurvis ir atvērtas no plkst. 8.00. Izglītojamais ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
14. Izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji virsdrēbes un ielas apavus novieto garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un ielas apavos ir aizliegts.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Perioda stunda apvieno divas 40 minūšu mācību stundas un dinamisko starpbrīdi.

16. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
    Perioda stunda plkst. 8.30 – 10.10 vai
    1. mācību stunda plkst. 8.30 – 9.10;
    2. mācību stunda plkst. 9.30 – 10.10
    3. mācību stunda plkst. 10.40 – 11.20;
    4. mācību stunda plkst. 11.30 – 12.10;
    5. mācību stunda plkst. 12.30 – 13.10;
    6. mācību stunda plkst. 13.30 – 14.10;
    7. mācību stunda plkst. 14.20 – 15.00;
    8. mācību stunda plkst. 15.10 – 15.50;
    9. mācību stunda plkst. 16.00 – 16.40.
17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks. E-klases žurnālā perioda stundas tiek attēlotas kā divas mācību stundas.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk ar klases audzinātāja starpniecību.
19. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta nodarbību saraksta.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas stendā.
21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
22. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:
    1.– 6. klasēm – līdz plkst. 20.00;
    7. – 8. klasēm – līdz plkst. 21.00;
23. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar izglītības iestādes vadītāju. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
24. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas uzkopšanu pirms stundas sākuma, pēc stundas vai mācību dienas beigās, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
25. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
26. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas. Garo starpbrīdi pēc perioda stundas (otrās stundas) visi izglītojamie pavada skolas pagalmā.
27. Izglītības iestādē ir bibliotēka. Izglītojamie saudzīgi izturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām vai citiem mācību līdzekļiem.
28. Saņemot mācību grāmatas, grāmatas pasē ieraksta vārdu, uzvārdu, klasi un mācību gadu.
29. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Izglītojamie uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

30. Izglītības iestādes izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
31. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
33. Izglītojamo likumiskie pārstāvju un citas personas uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
34. Izglītojamo likumiskie parstāvji un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus vestibilā, netraucējot mācību procesu un izglītības iestādes darbu.
35. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju un citu personu ierašanās uz pasākumiem tiek noteikta saskaņā ar darba plānu.
36. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izklaides ekskursijas rīko, ja piedalās 75 procenti no attiecīgo izglītojamo skaita. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
37. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.
38. Mācību ekskursijas apmaksā mācību iestāde, tās dibinātājs vai valsts. Izglītojamo likumiskie pārstāvji tās var finansēt brīvprātīgi.
39. Izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo likumiskie pārstāvji vai izglītības iestādes dibinātājs brīvprātīgi, jo tās neattiecas uz mācību procesu.

III. Izglītojamo tiesības

40. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
41. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
42. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai.
43. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu. Vienu reizi ceturksnī izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek informēti par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu dinamiku.

44. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
45. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
46. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
47. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
48. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
49. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
50. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
51. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

IV. Izglītojamo pienākumi

52. Izglītojamiem izglītības iestādē ir šādi pienākumi:

    52.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
    52.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
    52.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumos, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
    52.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Apģērbam jābūt necaurspīdīgam, bez uzrakstiem, zīmējumiem, reklāmām, spīdumiem, fliteriem, apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē. Apģērbam jāaizsedz pleci, vēders, mugura un dibens.
    52.5. skolā nevalkāt rotaslietas, nelietot dekoratīvo kosmētiku; neatrasties skolā ar lakotiem nagiem;
    52.6. veselības un higiēnas nolūkos izglītības iestādē ir jāvalkā maiņas apavi.
    52.7. matu sakārtojumam ir jāatbilst higiēnas prasībām (matiem jābūt tīriem, gari mati nedrīkst būt izlaisti, nedrīkst krist uz acīm un sejas, vēlams dabisks matu tonis) un ir jābūt netraucējošam mācību procesā.
    52.8. uz sporta un botmera vingrošanas stundām jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos – atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām.

No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas kopā ar skolotāju un klasi stundas norises vietā. Ja izglītojamais ierodas uz stundu bez sporta tērpa, tad skolotājs e-klases žurnālā atzīmē ar "n" – ka neattaisnoti kavētu stundu;

52.9. skolas un valsts svētkos izglītojamie izglītības iestādē ierodas ģērbušies svinīgā (tumšas, vienkrāsainas bikses vai svārki un balts krekls vai blūze), bet ne krāšņā apģērbā;

52.10. savlaicīgi ierasties izglītības iestādes, nekavējot mācību stundu sākumu;

52.11. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;

52.12. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);

52.13. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvi;

52.14. stundu laikā nenodarboties ar darbībām, kas neattiecas uz mācību procesu (ēst, ķemmēties, zīmēt uz galdiem utt.)

52.15. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

52.16. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

52.17. nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot līdz nākamajai ieskaitei attiecīgajā mācību priekšmetā. Ieskaites nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v". Ilgstošas slimības gadījumā ieskaišu grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;

52.18. nelietot mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt. Mobilie telefoni mācību dienas sākumā ir jānodod pirmās stundas skolotājam, kurš tos ievieto kastītē un noliek glabāšanai. Mobilos telefonus var saņemt pēc mācību stundu beigām.

52.19. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, atrasties uz balkona, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

52.20. Skolā mācību un koplietošanas telpās, izņemot ēdamtelpu, ir aizliegts ēst ārpus organizētām ēdienreizēm, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

52.21. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās

dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek veikti dežuranta pienākumi.

52.22. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai ar pedagoga atļauju.

52.23. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;

52.24. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiku;

52.25. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

52.26. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

52.27. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;

52.28. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;

52.29. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);

52.30. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

52.31. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

52.32. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

52.33. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

52.34. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);

52.35. saņemt atļauju pie klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja, ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

52.36. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimošanas. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta pedagogam

52.37. Nostrādāt vasaras praksi: 1.-3. klašu izglītojamie strādā vasaras praksi 4 stundas klases audzinātāja vadībā, bet 4.-9. klašu izglītojamie – 8 stundas klases audzinātāja vadībā.

V. Stundu kavējumu uzskaites kārtība

53. Mācību priekšmetu skolotājs katru mācību stundu atzīmē kavētājus.

53.1. Ja izglītojamais ir nokavējis stundas sākumu vairāk kā par 15 minūtēm, stunda tiek ieskaitīta kā kavēta.
53.2. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un katra mēneša beigās reģistrē kavējumus attaisnojošos dokumentus.
53.3. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām nākamajā dienā pēc kavējuma jāiesniedz klases audzinātājam.
53.4. Par izglītojamā prombūtni informē vecāki vai likumiskie pārstāvji, līdz plkst. 8.00 sūtot SMS klases audzinātājam.
53.5. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

53.5.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
53.5.2. e-klases žurnālā vecāku pieteiktie kavējumi;
53.5.3. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ ne ilgāk par 3 dienām, kuri apstiprināti ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam;
53.5.4. vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu dēļ izglītības iestāde akceptē ne vairāk kā 3 reizes pusgadā;
53.5.5. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ un to ir apstiprinājis izglītības iestādes vadītājs.

53.6. Ja izglītojamajam ir nepieciešams ilgstoši kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie iestādes vadītāja ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls, laiks un apliecinājums par to, ka vecāki apņemas nodrošināt bērna izglītošanos šajā laikā.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

54. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
55. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam vai citiem pedagogiem.
56. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

56.1. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts:
56.2. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
56.3. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

56.4. spēlēt kārtis un citas spēles (kas apdraud savu un citu drošību), spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
56.5. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
56.6. atteikties izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
56.7. lietot necenzētus vārdus;
56.8. ņemt, aiztikt, izmetāt, pārvietot, sabojāt vai kā citādi kaitēt citu izglītojamo apģērbam un lietām;
56.9. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
56.10. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora vai pedagoga saskaņojuma;
56.11. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
56.12. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē.

57. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā (vai veicot elektronisku ierakstu). Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
58. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
59. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
60. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie jebkura izglītības iestādes pedagoga.
61. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
62. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes

mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

63. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
64. Atbildība par noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
65. Izglītības iestādē ir noteikti šādi drošības un saistītie kārtības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

66. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
67. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
68. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
69. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
70. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
71. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:

    71.1. mutisks aizrādījums vai brīdinājums izglītojamajam;

71.2. rakstveida piezīme e-žurnālā;
71.3. pārrunas ar izglītojamo;
71.4. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
71.5. mutisks vai rakstveida ziņojums likumiskajam pārstāvim;
71.6. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā likumisko pārstāvi;
71.7. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamo un izglītojamā likumisko pārstāvi;
71.8. lūgums izglītojamā likumiskajam pārstāvim sniegt rakstveida paskaidrojumu;
71.9. jautājuma izskatīšana skolotāju kolēģijā vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
71.10. jautājuma nodošana izskatīšanai dibinātājam (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);

72. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus:
73. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 8 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu e-dienasgrāmatā.
74. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 8 līdz 19 mācību stundām semestrī, izglītības iestādes vadītājs uzaicina uz pārrunām izglītojamo un vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
75. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.
76. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
77. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, krimināatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
78. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
79. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
80. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem

pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

81. Izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VIII. Noslēguma jautājums

82. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2022.gada 25.augusta iekšējos noteikumus Nr. PVP-1.4/2022-02 „Iekšējās kārtības noteikumi".

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore) *M.Tone*