

Rūdolfā Šteinera skolas biedrība

Ģimnastikas iela 26A-8, Rīga, LV-1004

Reģ. nr. 40008237696

e-pasts: rssbiedriba@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Rūdolfā Šteinera skolas biedrības
2021.gada 24.jūlija
Biedru sapulces lēmumu Nr. 009

Rīga, 2021.gada 26.jūlijā

PĀRDAUGAVAS VALDORFA PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu
Un 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8.un9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pārdaugavas Valdorfa pamatskola (turpmāk tekstā - Skola) ir Rūdolfā Šteinera skolas biedrības (turpmāk tekstā - Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno pirmsskolas, pamatzglītības pirmā posma (1.-6.klasei), pamatzglītības (1.-9.klasei) programmas un speciālās izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Skolas dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolas juridiskā adrese ir: Ģimnastikas iela 26A-8, Rīga, LV-1004.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

1. Skolas darbības mērķis ir, izmantojot valdorfpedagoģijas metodes, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, saskaņā ar valsts pamatzglītības standarta prasībām.
2. Skolas pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
3. Skola savā darbībā balstās uz Rūdolfā Šteinera izstrādātas pedagoģijas pamatprincipiem, kas ļauj brīvi, pilnvērtīgi un harmoniski attīstīt bērna individualitāti, aptverot gan intelektuālo, gan jūtu un gribas attīstību.
4. Pirmsskola galvenie uzdevumi ir vispusīgas un harmoniskas vides nodrošināšana bērniem - brīvā spēle, atdarināšana, dienas ritms, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.
5. Pamatzglītības īstenošana nodrošina personības veidošanos, veido iegūto zināšanu saistību ar praktisko darbību, nodrošina skolēnu psiholoģiski pedagoģisko novērošanu, liek pamatus personības tālākai attīstībai, attīsta skolēna intereses, veido domu un jūtu kultūru.
6. Skolas uzdevumi ir:
7. Īstenot pirmsskolas un pamatzglītības programmu, veikt audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

8. Īstenojot speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, rast iespēju bērniem apgūt izglītību atbilstoši viņa garīgajām, emocionālajām un fiziskajām spējām, nodrošinot iekļaujošu mācību procesu skolā;
9. Nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālai integrācijai un izglītības turpināšanai;
10. Izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties;
11. Veicināt izglītojamā prasmju apzināšanos un attīstību tālākās izglītības un profesionālās izaugsmes virziena izvēlei;
12. Veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
13. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītības ieguvu;
14. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.
15. Racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

1. Skola īsteno šādas programmas:
2. Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111)
3. Pamatizglītības programmu (1.-6.klasei) (kods 11011111)
4. Pamatizglītības programmu (1.-9.klasei) (kods 21017111)
5. Speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
6. Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm, programmas saskaņojot ar Dībinātāju.
7. Skolā izglītību iegūst latviešu valodā.
8. Izglītības programmas tiek licencētas, akreditētas un reģistrētas Izglītības programmu reģistrā Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

1. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī pasaules Valdorfpedagoģijas vadlīnijas.
2. Mācību gada ilgums noteikts Vispārējās izglītības likumā. Mācību gada uzsākšanu un pabeigšanu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Skolas skolotāju kolēģija, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtība.
3. Mācību darba organizācijas pamatformas ir perioda stundas un mācību stundas, to ilgumu nosaka Skolas Skolotāju kolēģija.
4. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
5. Interešu izglītība tiek integrēta mācību procesā.
6. Skolēnu uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē, vai arī jautājumu izskatīšana par mācību gada atkārtošā konkrētajam bērnam un atskaitīšanu no iestādes notiek Skolas un Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, ko izsniedz mācību gada beigās.
8. Skolēnu sasniegumi mācību procesā tiek vērtēti aprakstošā vērtēšanas sistēmā, rakstiski un mutiski raksturojot skolēnu mācību darbu, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi un dinamiku mācībās, ko nepieciešamības gadījumā pielīdzina izglītojamā mācību vērtējumam 10 ballu skalā.

9. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai.
10. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, informējot vecākus (vai aizbildņus) par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Klases skolotājs nepieciešamības gadījumā individuālā sarunā informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un izsaka ieteikumus individuālam darbam.
11. Skola patstāvīgi var lemt par pagarinātas dienas grupas izveidi katra mācību gada sākumā.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

1. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos, kā arī Skolas iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamā pienākums ir ievērot šos noteikumus.

VI. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

1. Skolu vada Skolas skolotāju kolēģijas vadītājs (direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba iestādes Dibinātājs.
2. Skolas kolēģijas vadītāja (direktora) atbildība noteikta Izglītības likumā, citos normatīvajos aktos un vispasaules Valdorfpedagoģijas vadlīnijās.
3. Skolas kolēģijas vadītāja (direktora) atbildības sfēra ietilpst pārstāvēt skolotāju kolēģiju un tās lēmumus attiecībā pret dibinātāju, izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem kā arī pašvaldības un valsts institūcijās.
4. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, amata apraksts, darba līgums un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
5. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas vadītājs (direktors).

VII. Skolas Skolotāju kolēģijas izveidošanas kārtība un kompetence

1. Atbilstoši vispasaules Valdorfpedagoģijas vadlīnijām un vispārējās izglītības likumam Skolā ir Skolotāju kolēģija. Tā darbojas saskaņā ar Skolotāju kolēģijas nolikumu, kuru apstiprina Skolas vadītājs (direktors).
2. Skolotāju kolēģiju vada Skolas vadītājs (direktors), tās sastāvā ir Skolas pedagogi un atbalsta personāls.
3. Skolotāju kolēģija regulāri organizē kolēģijas (sapulces), kurās notiek skolas darba stratēģiskā plānošana, jaunāko zinātniski pedagoģisko atziņu izskaidrošana, aprobēšana, pedagoģiskās pieredzes pētīšana, valdorfpedagoģijas metodikas studēšana, pedagoģisko problēmu risināšana un citu jautājumu risināšana.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

1. Skola izstrādā iekšējos normatīvos aktus, pamatojoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem. Skolas iekšējos normatīvos aktus apstiprina Skolas vadītājs (direktors).
2. Skolas nolikumu apstiprina ar Dibinātāja lēmumu, grozījumus tajā ierosina Dibinātājs, Skolotāju kolēģija un Skolas vadītājs (direktors). Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina ar Dibinātāja lēmumu.
3. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Skolas vadītājs (direktors).
4. Skolotāju kolēģijas nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Skolas vadītājs (direktors).
5. Skolas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu Skolas vadītājam (direktoram).

6. Skolas pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Skolas vadītājam (direktoram).

IX. Skolas saimnieciskā darbība.

1. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
2. Skolai ir tiesības veikt saimniecisko un citāda veida darbību saskaņā ar normatīviem aktiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
3. Skolas vadītājs (direktors) ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Dibinātāja izsniegto pilnvaru ietvaros.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība.

1. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
2. Skolu finansē tās Dibinātājs - Rūdolfa Šteinera skolas biedrība, kā arī ienākumi no skolas saimnieciskās darbības. Valsts un pašvaldības iestādes piedalās skolas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Skola var saņemt papildus finanšu līdzekļus no ziedotājiem.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība.

1. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Citi noteikumi.

1. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
2. Skola sagatavo atskaites atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
3. Skola ir tiesīga iesaistīties starptautiskos projektos, kurus organizē pati Skola vai cita institūcija.
4. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo pirmās neatliekamās palīdzības pieejamību Skolā.
5. Skola, sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
6. Attiecībā uz higiēnas prasību ievērošanu;
7. Civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)

Maira Tone