

# Pārdaugavas Valdorfa pamatskola

reģistrācijas nr. 38128033227  
juridiskā adrese: Ģimnastikas iela 26A-8, Rīga, LV-1004  
Tālrunis: +37126597277; e-pasts: info@pardaugavas-valdorfskola.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 28. augustā

Nr. PVP-1.4./2022-01

### Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas

#### izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem",  
Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,  
Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas nolikuma 4.7., 4.8., 4.9. un 4.10. punktiem.*

### I Vispārīgie noteikumi

Iekšējie noteikumi nosaka Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Skolā.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

- 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju un paveiktā darba snieguma raksturojumu;
- 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

### 3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 3.1. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.
- 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
- 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
- 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
- 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

## II Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un kārtība

1. Mācību sniegumu vērtēšana ir regulāra un secīga. Skolotāji iepazīstina Izglītojamos ar plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un viņa mācību sniegumu vērtēšanas kritērijiem (vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un perioda un/vai gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem).

2. Mācību snieguma vērtēšanas pamatmetode ir formatīvā vērtēšana. Tās mērķis ir palīdzēt skolotājam uzlabot mācīšanu un skolēnam – mācīšanos un sniegumu. Formatīvo vērtēšanu īsteno skolotājs un izglītojamie partnerībā. Izglītojamam ir skaidri snieguma kritēriji, un viņš mācās izvērtēt savu darbu, sekot savam progresam atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Formatīvo vērtējumu var atspoguļot e-klases žurnālā procentuāli vai ar +; /; -.

+ - izpildīts pareizi - 66% - 100% no veicamā darba;

/ - daļēji izpildīts pareizi 33% - 66%no veicamā darba;

- - izpildīts pareizi 1% - 33% no veicamā darba.

3. Tiek izmantota arī summatīvās vērtēšanas metode mācīšanās noslēgumā (temata, semestra, mācību gada). Summatīvo vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā procentuāli. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

4. Ja skolēns nav piedalījies tēmas noslēguma pārbaudes darbā, e-klases sistēmā fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("nv"). Četru nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

4.1. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto:

ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;  
ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu.

5. Izglītojamā mājas darbi tiek vērtēti formatīvi, pēc nepieciešamības atspoguļojot arī e-klases žurnālā ar šādiem ierakstiem:

- + - izpildīts pareizi 66% - 100% no veicamā darba;
- / - daļēji izpildīts pareizi 33% - 66% no veicamā darba;
- - nav izpildīts pareizi 1% - 33% no veicamā darba.

6. Mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids.

6.1. Priekšmetos, kas 1. – 9. klasē tiek apgūti periodos, tiek izlikts vismaz viens perioda summatīvais vērtējums.

6.2. Pārējos priekšmetos summatīvo vērtējumu minimālais skaits gadā ir atkarīgs no stundu skaita mācību gadā:

35-70 stundas - 4;

71-140 stundas - 5;

no 141 - 6.

7. Mācību snieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

8. 3., 6. un 9. klasē valsts pārbaudes darbus vērtē VISC noteiktajā kārtībā.

9. Mācību gada beigās tiek izsniegtas „Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas” aprakstošās liecības, atspoguļojot izglītojamā attieksmi un izaugsmi mācību procesā.

10. Katra mācību gada noslēgumā e-klases žurnālā tiek izlikti gada vērtējumi. Gada vērtējums tiek izlikts no visiem summatīvajiem vērtējumiem un pārvērsts ballēs.

Procenti	5-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

#### IV Vērtēšanas kritēriji:

Mācību sasniegumu vērtējumu veido šādi kritēriji:

- iegūto zināšanu apjoms, noturīgums un kvalitāte;
- iegūtās prasmes un iemaņas;
- Attieksme pret mācību darbu;

- Mācību sasniegumu attīstības dinamika;
- Radošie un projekta darbi;
- Pierakstu un perioda burtnīcu kvalitāte.
- Prasme iegūtās zināšanas izmantot standarta un nestandarta situācijās;
- Prasme strādāt ar informāciju, iegūt to, analizēt, pārveidot;
- Sadarbības prasmes.

#### **V Skolas un vecāku sadarbība izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē:**

1. Klašu vecāku sapulcēs klases un priekšmetu skolotājiem ir pienākums iepazīstināt vecākus ar mācību saturu un metodiku, vērtēšanas kritērijiem;
2. Par izglītojamā mācību sasniegumiem vecāki tiek informēti vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās.
3. Reizi mācību gadā vecāki individuālajās pārrunās tiek ar klases audzinātāju, lai analizētu izglītojamā sociālās prasmes un mācību sasniegumus.
4. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

#### **VI. Noslēguma jautājumi:**

1. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.
2. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020. gada 28. augusta iekšējos noteikumus Nr.PVP-1.4./2020-09 Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
3. Vērtēšanas kārtībā ir iespējami izņēmuma gadījumi. Tos nosaka skolotāju kolēģija kopā ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju;
4. Vērtēšanas kārtība ir pedagoga obligātās dokumentācijas sastāvdaļa.

Skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)  
Maira Tone