

Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2022. gada 21. janvārī
(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rūdolfa Šteinera skolas biedrības
valdes locekle

Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas
skolotāju kolēģijas vadītāja (direktore)

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Evelīna Strazdiņa

(vārds, uzvārds)

21.01.2022

(datums)

Maira Tone

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma	11011111	Asītes iela 4, Rīga, LV-1004	V-9883	14.06.2018.	27	23
Pamatizglītības programma	2101711	Asītes iela 4, Rīga, LV-1004	V_3570	11.08.2020	17	19

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	10	Pedagogu mainība ir neliela.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Skolai ir noslēgti sadarbības līgumi ar ģimenes ārstu, logopēdu un psihologu.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. Turpināt darbu pie mācību priekšmetu programmu izveides un pilnveidošanas.

- Izstrādāt eiritmijas mācību priekšmeta programmu un iekļaut to skolas mācību plānā.

1.3.2. Līdzekļu piesaiste mācību procesa, vides un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai.

- Datorklases izveide;
- Mācību materiālu un skolas bibliotēkas veidošana un papildināšana;

1.3.3. Jaunu pedagogu piesaiste un esošo pedagogu tālākizglītības veicināšana.

1.3.4. Skolas administratīvā darba uzlabošana.

- Rast materiālo nodrošinājumu skolas biroja administratora algošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Izmantojot valdorpēdagoģijas metodes, veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu saskaņā ar valsts pamatizglītības standarta prasībām.
 - Brīvi, pilnvērtīgi un harmoniski attīstīt bērna unikālo individualitāti, ietverot intelektuālo, jūtu un gribas attīstību.
 - Veicināt personības tālāku attīstību caur labo, skaisto un patieso.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Personība, kas turpmākajā dzīvē spēs patstāvīgi izglītoties un pilnveidoties; kura būs adaptējusi mākslinieciskās prasmes un estētiskās vērtības; spēs sadarboties ar citiem mācību un darba procesā; personība, kura būs sociāli integrēta un pilsoniski līdzatbildīga.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Mācību procesa laikā bērni tiek rosināti domāt, izteikt viedokli, radoši veikt dotos uzdevumus, uzņemties atbildību par katru savu rīcību. Labvēlīga gaisotne skolā un veiksmīga sadarbība starp izglītojamiem un skolas darbiniekiem, savstarpējās attiecībās tiek ievērotas vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, atbalstīta cieņpilna uzvedība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
 - Viens no 2020./2021. mācību gada prioritārajiem mērķiem bija izstrādāt vienotas valdofskolu mācību priekšmetu programmas atbilstoši valsts pamatizglītības standartam un valdorpēdagoģijas pamatprincipiem.

Šis uzdevums daļēji ir realizēts, bet vēl turpinās programmu pilnveides darbs sadarbībā ar ĀBVS.

- Licencēt pamatizglītības programmu 2101711

Pamatizglītības programma 2101711 ir licencēta ātrāk nekā plānots.

- Ļoti svarīgi uzdevumi 2020./2021. m.g. bija rast iespēju nostiprināt skolas iekšējo uzvedības un darba kultūru.

Pandēmijas dēļ to nebija iespējams līdz galam realizēt.

- Apkopot un izvērtēt skolēnu mācību un personiskās attīstības dinamiku.

Ir uzsākts darbs pie skolēnu portfolio izveides, kas apkopo un izvērtē skolēnu mācību un personības sasniegumu attīstības dinamiku.

- Veidot un papildināt mācību materiālu krājumu.

Skolas vajadzībām ir iztulkotas divas starptautiskās valdorpēdagoģijas mācību grāmatas dabaszinībās un vēsturē, sadarbībā ar Berlīnes valdofskolu ir izveidota darba burtnīca matemātikā 4.klasei divās daļās.

- Izveidot skolas mājas lapu.

Ir izveidota skolas mājas lapa, kurā atspoguļota skolas misija, mācību darbs, vide, kā arī aktualitātes un dokumenti.

- Darbs pie apkārtējās vides uzlabošanas.

Ir uzstādītas speciālās drošības zīmes uz ielas pie skolas.

Atbilstoši valdorpēdagoģijas nostādnēm ir izkrāsota 4.klases telpa un skolas gaitenis.

- Pilnveidot skolas vadības darbu.

Turpinās darbs pie skolas vadības komandas pilnveidošanas.

Šobrīd skolas vadības komandā ietilpst R.Šteinera biedrības valde un skolotāju kolēģijas pārstāvji, kuri ir uzņēmušies arī administratīvo pienākumu veikšanu.

Skolas mērķis ir sasniegt skolas pārvaldības modeli, kas redzams pielikumā Nr.1.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības.

Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas pārvaldību organizē skolotāju kolēģija un Rūdolfā Šteinera skolas biedrība – skolas vadības komanda, kurus pārstāv skolotāju kolēģijas vadītāja un Rūdolfā Šteinera skolas biedrības valde, vecāku darba grupas.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas vadības komanda ir noteikusi skolas vīziju, mērķus un uzdevumus.	Aktualizēt skolas vīziju, mērķus un uzdevumus, iesaistīt mērķu sasniegšanā mērķgrupas, izvirzot konkrētus uzdevumus noteiktam laika periodam.
Skolas vadības komanda pastāvīgi rūpējas par vides uzlabošanu, skolotāju kolektīva saliedēšanu un katra skolotāja piederības sajūtu.	Noteiktu uzdevumu izvirzīšana konkrētam laika periodam.
Skolas vadības komanda uzņemas pilnu atbildību par finanšu un materiālo resursu pārvaldību un to efektīvu izmantošanu, veic regulāru ienākumu un izdevumu analīzi.	Meklēt papildus iespējas līdzekļu piesaistei vides un mācību procesa nodrošināšanai. Papildināt materiāli tehnisko bāzi; izveidojot datorklasi ar pilnvērtīgu aprīkojumu; nodrošinot skolotājus ar datoriem; papildinot mācību literatūras un uzskates materiālu krājumus. Turpināt vides labiekārtošanu un uzlabošanu.
Skolas vadības komanda, organizējot darba plānošanu un norisi, iesaista visas ieinteresētās puses - pedagogus, vecākus, skolēnus.	Atgiezensikās saites un domu apmaiņas regularitāte un sistēmiskums.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas vadības komanda pastāvīgi papildina zināšanas par nozares aktualitātēm, aicinot šajā jautājumā līdzdarboties visus skolotājus.	Sekot normatīvo aktu izmaiņām, izglītības nozares prioritātēm un aktualitātēm.
Pandēmijas radīto ierobežojumu laikā darīts viss iespējamais, lai sekotu līdz skolotāju un skolēnu labsajūtai, apzinot riskus un iedvesmojot gan skolotājus, gan skolēnus, kā arī atbalstot vecākus.	Nepieciešams izvērtēt mācību procesu pandēmijas apstākļos, kā arī pilnveidot mācību darbu un savstarpējo sadarbību krīzes apstākļos.

Skolas vadības komanda atbalsta iespēju izteikt savu viedokli, saglabājot cieņpilnu attieksmi pret viedokļu dažādību, ievērojot ētikas un morāles principus.	Nepieciešams izveidot sistēmu regulāras atgriezeniskās saites saņemšanai saskarsmē ar skolotājiem, vecākiem un skolēniem.
Skolas vadības komanda deleģē pienākumus, atbalstot darbinieku un vecāku iniciatīvu, entuziasmu, veidojot uz līdzatbildību vērstu iestādes kultūru.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
R.Šteintera skolas vecāku biedrības un skolotāju kolēģijas sadarbība iestādes mācību procesa nodrošināšanā.	Turpināt sadarbību un līdzatbildīgu kopdarbu.
Skolotāji sadarbojas, gatavojot mācību materiālus, veidojot mācību plānus, integrējot tēmas dažādos mācību priekšmetos.	Turpināt darbu pie mācību priekšmetu programmu izveides un pilnveidošanas atbilstoši pasaules valdorfpedagoģijas mācību plānam un jaunajiem valsts izglītības standartiem.
Skolotāji, skolēni un vecāki veido vienotu kopienu, kas kopā darbojas dažādās skolas dzīves jomās.	Strādāt pie tā, lai paplašinātu arī vecāku zināšanas valdorfpedagoģijā – aicināt uz lekcijām par valdorfpedagoģiju un bērna attīstību, kā arī iesaistīt praktiskajās nodarbībās.
Ir izveidotas vairākas vecāku darba grupas, kas katra atbild par savu skolas dzīves jomu: saimnieciski finansiālā; vides un telpu noformējuma; komunikācijas nodrošinājuma;	Informēt jaunos vecākus par iespējām piedalīties skolas dzīvē.
Skolotāju un vecāku sadarbība, risinot aktuālas pedagoģiskas situācijas, iepazīstoties ar noteikta vecumposma bērnu raksturojumu un atbalstot mācību procesu bērna attīstībai un izaugsmei.	Nodrošināt vecāku un pedagogu regulāras tikšanās.
Pieredzes apmaiņas ar citām Valdorfskolām Latvijā nodrošināšana.	Turpināt sadarbību ar Valdorfskolām Latvijā un pasaulē.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā ir gandrīz visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai.	Domājot par skolas attīstību tuvākajā nākotnē, rast iespēju pedagogiem iegūt papildu kvalifikācijas, apmeklēt profesionālās pilnveides kursus; Turpināt skolotāju izglītošanos Valdorpedagoģijā; Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām valdorfskolām Latvijā un pasaulē; Plānot pedagoģiskā personāla paplašināšanu.
Ņemot vērā to, ka Pārdaugavas Valdorfa pamatskola ir augoša skola, skolas vadības komanda strādā pie pedagoģiskā personāla	Tālākizglītības kursu organizēšana un atbalsts pedagogiem profesionālajā pilnveidē.

paplašināšanas un tālākizglītības.	Attīstīt jauno skolotāju mentoringa sistēmu.
Skolotāju kolēģijās tiek regulāri aktualizēti pedagoģiskie un audzināšanas jautājumi, ņemot vērā bērnu vecumposmu īpatnības, pedagoģisko uzdevumu aktualitātes.	Atbalsta personāla piesaiste audzināšanas jautājumu risināšanā.
Notiek regulāra skolotāju pieredzes apmaiņa, savstarpējas stundu vērošanas, izstrādāto mācību materiālu prezentēšana.	Turpināt pieredzes apmaiņas un materiālu izstrādes darbu. Sadarboties ar citām Valdorfskolām Latvijā un pasaulē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. to īsa anotācija un rezultāti;

- Attālināto mācību laikā sadarbībā ar www.uzvediba.lv sarīkots seminārs vecākiem un skolotājiem par savstarpējo attiecību klasē uzlabošanu;
- Seminārs skolotājiem par attīstības psiholoģiju – atsvaidzinātas un papildinātas skolotāju zināšanas par vecumposmu attīstības īpatnībām un kā tās izmantot klasē.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

Ar LR Kultūras ministriju ikgadēji noslēgts līgums par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu programmas „Latvijas Skolas soma” realizēšanai, lai skolēniem būtu vienlīdzīgas iespējas apmeklēt izglītojošus kultūras pasākumus.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Attīstīt skolēna līdzatbildību skolas ikdienas dzīvē un mācību procesā, veidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Skolēni skolā jūtas labi un tai piederīgi, tomēr ne visi izturas atbildīgi pret mācību darbu, ikdienas saimnieciskajiem pienākumiem, savām un citu lietām. Ar pandēmiju saistītā attālinātā mācīšanās nav ļāvusi pilnvērtīgi veidot un attīstīt šo līdzatbildību.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Attālināto mācību laikā noturēta skolas kopiena – vecāki, bērni, skolotāji, veselīga emocionālā gaisotne. Regulārās skolotāju kolēģijas, attālinātā mācību procesa izvērtēšana, savstarpējs atbalsts un palīdzība noturēja skolas skolotājus veselīgā līdzsvarā. Liels atbalsts it visā bija skolas vecāki - veidojot āra klases, atbalstot ar nepieciešamajiem tehniskajiem risinājumiem. Īpaši tika domāts par skolēnu noslodzi, uzdevumu dažādību, integrāciju. Notika daudz āra stundu.

