

Pārdaugavas Valdorfa pamatskola

reģistrācijas nr. 38128033227
juridiskā adrese: Ģimnastikas iela 26A-8, Rīga, LV-1004
Tālrunis: +37126597277; e-pasts:rssbiedriba@gmail.com

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

03.07.2018.

Nr. PVP-1.4/2018-02

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

1.

Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pārdaugavas Valdorfa pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
- 1.2. Noteikumi ir obligāti visiem izglītojamiem, kā arī attiecīgajā to daļā ir attiecināmi uz izglītības iestādes apmeklētājiem, izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
- 1.3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka:
 - 1.4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 1.4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.4.4. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

- 1.5. Izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada semestra sākumā – septembrī un janvārī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamies, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
- 1.6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē
- 1.7. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

- 2.1. Mācību gada ilgums noteikts Vispārējās izglītības likumā. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Skolas skolotāju kolēģija.
- 2.2. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
- 2.3. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.
- 2.4. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
- 2.5. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
- 2.6. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
- 2.7. Mācību priekšmetu stundu saraksts (plkst.):
 - Perioda stunda 8.30 – 10.10;
 - 1.mācību stunda 10.40 – 11.20;
 - 2.mācību stunda 11.30 – 12.10;
 - 3.mācību stunda 12.20 – 13.00;
 - 4.mācību stunda 13.30 – 14.10;
 - 5.mācību stunda 14.20 – 15.00.
- 2.8. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks.
- 2.9. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendā. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes.
- 2.10. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

- 2.11. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas standā.
- 2.12. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
- 2.13. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek 1.– 6. klasēm – līdz plkst.20.00;
- 2.14. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
- 2.15. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu.
- 2.16. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas.
- 2.17. Izglītojamiem ir pieejama ēdnīca izglītības iestādē. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
- 2.18. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 2.19. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteiktos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
- 2.20. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

3.

Izglītojamo tiesības

- 3.1. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pirmā posma sākumizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
- 3.2. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās interešu izglītības nodarbībās.
- 3.3. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai.
- 3.4. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu. Vienu reizi mēnesī izglītojamo vecāki vai aizbildņi tiek informēti par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un mācību sasniegumu dinamiku.

- 3.5. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt savu zināšanu novērtējumu mēnesī saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 3.6. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
- 3.7. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
- 3.8. Saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- 3.9. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 3.10. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

4. Izglītojamo pienākumi

- 4.1. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 4.1.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 4.1.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.1.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 4.1.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 4.1.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 4.1.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 4.1.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.1.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu;
 - 4.1.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 4.1.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 4.1.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.1.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 4.1.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

- 4.1.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 4.2. stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.
- 4.3. izglītojamie strādā vasaras praksi 1 dienu 4 stundas klases audzinātāja vadībā.

5. Stundu kavējumu uzskaites kārtība

- 5.1. Mācību priekšmetu skolotājs katru mācību stundu atzīmē kavētājus.
- 5.2. Ja izglītojamais ir nokavējis stundas sākumu vairāk kā par 15 minūtēm, stunda tiek ieskaitīta kā kavēta.
- 5.3. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji un katra mēneša beigās reģistrē kavējumus attaisnojošos dokumentus.
- 5.4. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām trīs dienu laikā pēc kavējuma jāiesniedz klases audzinātājam.
- 5.5. Par izglītojamā prombūtni informē vecāki vai likumiskie pārstāvji, līdz plkst. 8.30 sūtot SMS klases audzinātājam.
- 5.6. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 5.6.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 5.6.2. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, kuri apstiprināti ar vecāku rakstisku paziņojumu klases audzinātājam.
 - 5.6.3. vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu dēļ izglītības iestāde akceptē ne vairāk kā 3 reizes pusgadā.
 - 5.6.4. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.
- 5.7. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
- 5.8. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
- 5.9. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 8 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu e-dienasgrāmatā.
- 5.10. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 8 līdz 19 mācību stundām semestrī, izglītības iestādes direktors uzaicina uz pārrunām izglītojamo un vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

- 5.11. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu.

6. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

- 6.1. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un kārtīgā apģērbā bez uzrakstiem, zīmējumiem, reklāmām, spīdumiem, fliteriem. Apģērbam jāaizsedz pleci, vēders, mugura un dibens. Izglītojamie skolā nevalkā rotaslietas.
- 6.2. Veselības un higiēnas nolūkos izglītības iestādē ir jāvalkā maiņas apavi.
- 6.3. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.
- 6.4. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta apģērbā un sporta apavos- atbilstoši sezonai un paredzētajām sporta nodarbībām.
- 6.5. Skolas un valsts svētkos izglītojamie izglītības iestādē ierodas ģērbušies svinīgā, bet ne krāšņā apģērbā.
- 6.6. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
- 6.7. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
- 6.8. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, 1.-6.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs vai mācību priekšmetu skolotājs.
- 6.9. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
- 6.10. Skolā ir aizliegts ēst ārpus organizētām ēdienreizēm, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
- 6.11. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek veikti dežuranta pienākumi.
- 6.12. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai ar pedagoga atļauju.

7. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

- 7.1. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt azartspēles.
- 7.2. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot planšetdatorus, spēļu konsoles, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tas nav nepieciešamas mācību procesā.
- 7.3. Mācību stundu, starpbrīžu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālrunus, izglītojamie nepieciešamības gadījumā var sazināties ar vecākiem vai likumīgajiem aizbildņiem pēc mācību stundu, citu nodarbību vai pasākumu beigām. Pedagogiem jābūt informētiem par to vai izglītojamais ienes mobilo tālruni skolā.
- 7.4. Izglītojamiem ir aizliegts:
 - 7.4.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 7.4.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 7.4.3. lietot necenzētus vārdus;
 - 7.4.4. ņemt, aiztikt, izmetāt, pārvietot, sabojāt vai kā citādi kaitēt citu izglītojamo apģērbam vai lietām;
 - 7.4.5. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 7.5. Izglītojamo uzvedību sporta zālē un laukumā nosaka "Drošības noteikumi sporta stundās un sacensībās", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
- 7.6. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, vai citiem pedagogiem.
- 7.7. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamais un izglītības iestādes darbiniekus vestibilā, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
- 7.8. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
- 7.9. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšana ar šiem dokumentiem tiek reģistrēta. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu

"iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

- 7.10. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
- 7.11. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.12. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie jebkura pedagoga vai izglītības iestādes vadības.
- 7.13. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības.
- 7.14. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
- 7.15. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

8. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

- 8.1. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami nosodījumi. Piemērotā nosodījuma tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
- 8.2. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi nosodījumi:
 - 8.2.1. mutisks aizrādījums vai brīdinājums;
 - 8.2.2. pārrunas ar izglītojamo;
 - 8.2.3. rakstisks vai mutisks ziņojums vecākiem vai aizbildņiem;
 - 8.2.4. pārrunas ar skolas vadību un vecākiem vai aizbildņiem;

- 8.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 8.4. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
- 8.5. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumiem, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
- 8.6. Ja izglītojamais pārkāpj noteikumus:
 - 8.6.1. priekšmeta pedagogs var veikt mutisku aizrādījumu, vadīt individuālas pārrunas, informēt klases audzinātāju;
 - 8.6.2. klases audzinātājs var veikt individuālas pārrunas, informēt izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus, veikt ierakstu e-dienasgrāmatā, kā arī var sasaukt pārrunas ar izglītojamo, atbalsta personālu, izglītības iestādes vadītāju un vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 8.6.3. klases audzinātājs var ierosināt izskatīt jautājumu Skolotāju kolēģijā, sniedzot ieteikumus izglītības iestādes vadītājam tālākai rīcībai;
 - 8.6.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolotāju kolēģija, skolas direktors un izglītības iestādes dibinātājs.
- 9.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

APSTIPRINU:

Direktore Maira Tone